



ICB

=====SEZIONE DECIMA=====

**RAPPORTI con l'EXTRASCUOLA**

Art. 80 – Accesso ai locali scolastici	pag. 52
Art. 81 – Rapporti con soggetti istituzionali esterni	52
Art. 82 – Locandine e manifesti	52
Art. 83 – Furti e danneggiamenti da parte di estranei	53
Art. 84 – Norme transitorie e finali	53



### ***Art. 79- Accesso ai locali scolastici***

- ◆ Non è permesso, né al Personale docente né al Personale ATA, far accedere persone estranee nei locali scolastici.
- ◆ L'accesso è consentito solo ed esclusivamente a coloro che esibiscono apposita autorizzazione del dirigente.
- ◆ I collaboratori scolastici prenderanno in consegna avvisi e/o eventuale altro materiale, di cui il dirigente ha autorizzato la distribuzione, per consegnarlo al termine dell'orario di servizio ai destinatari.
- ◆ I docenti, solo eccezionalmente e per gravi e urgenti motivi, potranno conferire con i genitori degli alunni, nel corso delle normali attività didattiche.
- ◆ Il Personale che vigila gli ingressi, prima di far accedere persone estranee agli Uffici ne chiederà i dati identificativi per poterle annunciare.
- ◆ I dati identificativi saranno richiesti anche a coloro che intendono comunicare telefonicamente con il Personale di Segreteria e con il dirigente scolastico.
- ◆ In nessun caso è permesso l'accesso o la comunicazione telefonica con il personale della scuola a soggetti che non dichiarino la propria identità.

### ***Art. 80 - Rapporti con soggetti istituzionali esterni***

- ◆ Non è consentito al Personale della scuola, che non sia stato autorizzato dal dirigente scolastico, interagire direttamente con soggetti istituzionali esterni (Amministratori Locali, Pubblici Ufficiali, Fornitori di beni e servizi, Presidenti e/o componenti di Associazioni, ecc.) per avanzare richieste, proposte, rilievi critici o altro.
- ◆ Qualunque esigenza coerente con il Piano dell'Offerta Formativa della scuola, che dovesse emergere nei singoli plessi, va formalizzata e presentata presso gli Uffici di Segreteria.
- ◆ Il dirigente ne valuterà la pertinenza e, nei casi in cui richieda interventi specifici da parte dell'Ente locale, provvederà a farla pervenire con apposita nota di trasmissione ai soggetti destinatari.

### ***Art. 81- Locandine e manifesti***

- ◆ Il Personale della scuola non è autorizzato ad affiggere locandine e manifesti pubblicitari, né a distribuirli agli studenti, senza la preventiva autorizzazione del dirigente scolastico.
- ◆ Il dirigente scolastico autorizzerà l'affissione e/o la distribuzione di detto materiale a condizione che i contenuti dello stesso non contrastino con le finalità istituzionali dell'Istituto e non abbiano scopo di lucro.



### **Art. 82 - Furti e danneggiamenti da parte di estranei**

- ◆ Nel caso in cui, all'apertura degli edifici, i collaboratori scolastici e/o i docenti in servizio registrino il verificarsi di furti, atti di vandalismo, danneggiamenti, manomissione di documenti ai danni della scuola, lo comunicheranno tempestivamente agli organi preposti all'Ufficio di Direzione e di Segreteria.
- ◆ Il dirigente scolastico e il DSGA, o loro sostituti, provvederanno a sporgere regolare denuncia alle autorità competenti e, in seguito a sopralluogo nel plesso scolastico in cui si è verificato l'evento, sulla base delle dichiarazioni di coloro che per primi lo hanno verificato e del docente coordinatore di plesso, a far redigere una dettagliata relazione da far pervenire alle forze dell'ordine e alle autorità competenti per gli accertamenti del caso.

### **Art. 83 - Norme transitorie e finali**

- ◆ Il presente Regolamento di Istituto, composto da 83 articoli, ha validità per un anno dall'approvazione.
- ◆ Si intende tacitamente confermato negli anni successivi, con le dovute modifiche e/o integrazioni imposte da norme di legge e da Contratti collettivi nazionali e/o adottate dagli Organi collegiali della scuola con atti di deliberazione assunti a maggioranza assoluta dei votanti.
- ◆ Per tutto quanto non previsto da presente Regolamento si rimanda alle disposizioni legislative vigenti.

*Adottato dal Consiglio di Istituto con atto di deliberazione n°4 del 14 dicembre 2006.*

*Aggiornato dal Consiglio di Istituto con Atto di deliberazione n°116 del 2 aprile 2009.*